PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-8942979 de 2026**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR-8942979 de 2026 de 2026**

LUZ KATHERINE SINISTERRA LANDÁZURI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.326.219 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTAY DOS MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($18.792.071) IVA INCLUIDO. Esta suma se pagará por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Tres (3) pagos iguales por los meses de abril a junio de 2026, cada uno por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3442686</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>08:00 a 16:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3424008</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>08:00 a 16:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3445266</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>08:00 a 16:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3444599</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td><td>08:00 a 16:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3432100</td><td>Sistemas Teleinformáticos</td><td>08:00 a 16:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3447324</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>08:00 a 16:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td>Inducción</td><td>08:00 a 16:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3442686</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia Administrativa.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3424008</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3445266</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3444599</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3432100</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Sistemas Teleinformáticos.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3447324</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.
		Total Horas asignadas	24
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **6006114709** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

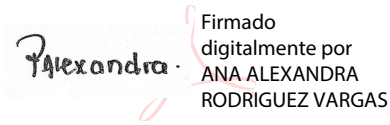
Firma 

LUZ KATHERINE SINISTERRA LANDÁZURI

Contratista

C.C. No. 34.326.219 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma 

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR-8942979 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica